

2026年广西高等学校教师中短期培训 系统使用手册

一、学员部分

(一) 注册

(1) 广西高等学校师资培训管理系统网址：

<http://gxgspxpt.gspxonline.com/>，请使用谷歌浏览器、360安全浏览器（极速模式）打开网址。



(2) 如果系统中已有账号，直接登录，无需注册账号。

(3) 进入平台，如果系统中原来已有账号，直接登录即可；如果没有，点击“注册”，如下图。如实填写信息，即可完成注册。



(二) 培训报名

(1) 信息完善。登录平台后，将鼠标移至“右上角头像”，点击下方“个人信息”完善信息，包括个人信息、其他信息、项目信息、照片设置等内容。



(2) 培训报名。将鼠标移至“中短期培训”，点击下方“培训报名”报名参加中短期培训。



(3) 点击“我要申请”可以查看培训的简介，确认报名后请点击“确认报名”完成报名。完成报名后须联系本校管理员，经管理员审核通过之后的才能参加培训。学校审核后，个人不能取消培训报名。

广西高等学校 师资培训中心						
首页	岗前培训	中短期培训	管理平台	审核平台	证书核验	
2026年广西高等学校青年教师教学业务能力提升研修班（第十三期）	广西师范大学	待定	2025-11-20 08:00	2026-06-22 17:30	我要报名	
2025年广西高等						

当前培训期次：2026年广西高等学校青年教师教学业务能力提升研修班（第十三期）

培训名称	培训点	报到时间	容纳人数	已报人数
2026年广西高等学校青年教师教学业务能力提升研修班（第十三期）	广西师范大学	待定	1000	

培训报名须知

[确认报名](#)

二、管理员部分

(一) 原管理员账号可正常使用，如管理员发生变更请参考学员部分，完成注册。

(二) 登录平台后，鼠标移至右上角“头像”，点击“学校管理员权限申请”，选择“我要申请中短期培训高校管理员”。



(三) 完善表上所有信息，点击右下角“保存”，保存完后，点击“打印”。（必须线上完善表格，并保存。否则无法申请成功。）

管理员申请表

工作单位	广西高等学校 师资培训中心		
所在部门	[输入所在部门]		
分管领导	[输入分管领导]	职称	[输入职称]
办公电话	[输入办公电话]	手机	[输入手机号]
申请人			
姓名	[输入姓名]	职称	[输入职称]
办公电话	[输入办公电话]	手机	[输入手机号]
QQ	[输入QQ号]	身份证号	350426198410209554
备用联系人(可选)			
姓名	[输入姓名]	职称	[输入职称]
办公电话	[输入办公电话]	手机	[输入手机号]
QQ	[输入QQ号]		
照片备注	[输入备注]		
签字 _____ 日期 _____			

[打印] [保存]

(四) 表格完善完成并保存后，右下角出现“上传证明”，点击上传本表的盖章PDF。

管理员申请表

工作单位	山东师范大学		
所在部门	高师中心		
分管领导		职务	
办公电话		手机	
申请人			
姓名		职务	
办公电话		手机	
QQ		身份证号	
备用联系人(可选)			
姓名		职务	
办公电话		手机	
QQ			
部门意见	签字: _____ 盖章: _____ 年 月 日		

等待高师管理员审核

[打印](#) [保存](#) [重新上传证明](#)

(五) 上传PDF，点击“选择文件”，选择相对应的PDF，点击“开始上传”，进度100%时，点击“关闭”，完成上传。上传PDF完成，高师中心审核后，学校管理员申请成功。



(六) 拥有学校管理员权限后，登录平台后，将鼠标移至“审核平台”，点击“中短期培训审核系统”，进入审核页面。



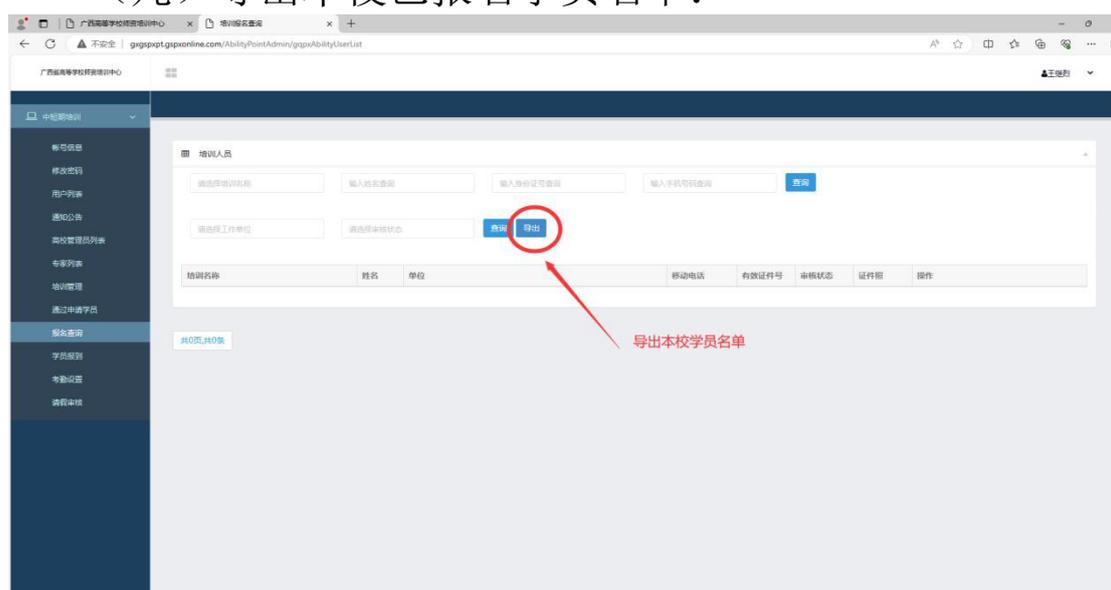
(七) 报名审核。点击“中短期培训” — “报名审核”，开始审核本校培训学员的培训报名。



(八) 作业查询。点击“中短期培训”——“作业查询”，开始查看本校培训学员的培训作业的上传情况。



(九) 导出本校已报名学员名单：



导出名单完成后，需要确认并加盖学校公章后，将盖章版扫描成电子版发送到邮箱 gszx5822867@163.com。

三、其他事宜

注意：本使用手册将随培训进程持续更新，请注意查阅。

平台系统使用、管理员加群、分配权限、政策及技术咨询请联系高师中心王老师0773-5822867。